

Mémo spécial bulletin

Bien préparer vos éléments



5 points à respecter afin d'éviter les erreurs et faciliter nos échanges.

IOV ne pourra être tenu responsable de votre choix de contenu (textes, qualité des images fournies), c'est pourquoi, nous vous invitons à toujours bien vérifier vos fichiers (y compris l'orthographe et la syntaxe) avant transmission. Nous sommes disponibles pour répondre à vos questions et vous conseiller **02 97 40 87 87**.

1.

Éléments à nous transmettre

Le chemin de fer (cf.verso)

Le texte (cf. verso) avec éventuellement les fichiers Excel de vos agendas, graphiques...

Les images: photos, illustrations, graphiques, pictos...

Nommez précisément les fichiers en reprenant votre chemin de fer (ne pas accentuer les lettres, ni utiliser de signes).

2.

Format des fichiers textes

World, Excel

Tous les textes doivent être fournis saisis.

Indiquer dans le texte l'emplacement des photos avec le nom de l'image et la légende.

3.

Format des images

Avec les terminaisons suivantes: .jpg

.png

.eps

.ai

.pdf

Les photos ne doivent pas être intégrées dans un fichier Word.

4.

Qualité des images .jpg ou .png

Les images doivent être supérieures à 200 Ko pour les plus petites photos (environ 6x4 cm).

Il faut une image .jpeg au minimum de 1 Mo pour une photo de couverture (format A4).

Les images trop petites sont à proscrire. Dans le doute demandez notre avis.

5.

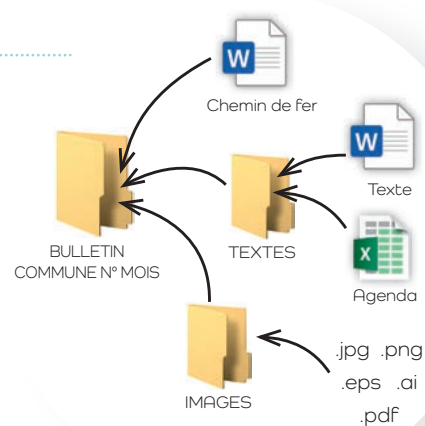
Transmission des éléments

Organisez vos éléments de la façon suivante:

un dossier global intitulé: « *Bulletin Commune n° mois* »

comprenant: le chemin de fer + un dossier textes + un dossier images

- Sur une Clef USB
- ou par Wetransfert ou autre serveur
- ou par mail, attention au poids des fichiers, plusieurs envois seront nécessaires (spécifier le nombre de mails à recevoir). Les photos doivent être en pièces jointes et non dans le corps du mail.



VOUS AVEZ VALIDÉ UN RÉTRO PLANNING

Le délai de fabrication est fixé en fonction de la date de remise des éléments du bulletin.

Transmettez l'intégralité des éléments du bulletin à la date prévue dans le rétro planning. Si vous ne pouvez pas respecter cette date, prenez contact avec votre commercial.

La livraison de votre bulletin est fixée en fonction de la date de validation du bon à tirer.

Le retard de la validation du BAT peut entraîner un décalage de la date de livraison.

Pour toutes demandes de création d'illustrations et d'achat de photo un devis complémentaire sera adressé.

LE CHEMIN DE FER est un sommaire détaillé de votre bulletin.

La création d'un chemin de fer, vous permet de faire le point sur vos éléments et évite les oublis. Vous pouvez le taper dans un fichier Word.

Il vous sert de base pour réaliser le fichier texte du bulletin.

N'hésitez pas à utiliser une couleur différente et/ou augmenter la graisse pour faire ressortir les rubriques.

UN SEUL FICHIER TEXTE

Reprenez votre chemin de fer et intégrez tous les textes des articles. Indiquez les images avec leurs noms et les légendes. Ajoutez si besoin les demandes particulières. Appliquez la même logique de présentation pour les rubriques, titres, sous-titres, légendes images, commentaires... sur l'intégralité du document.

Exemples

CHEMIN DE FER

Couverture

n° 20

mois de janvier

Photo couv bourg décoré

Titres: Bonne année!

Page 2

Sommaire

Photo: Paysage sous le givre

Texte ours:

Directeur de la publication: M. le Maire

Photos: Service Communication

Nombre d'exemplaires: 2500

page 3

Édito

photo maire *Nouvelle photo*

1- Vie de notre commune

1a- Inauguration du pôle santé

(1 photo)

1b- Aménagement du centre bourg

(1 plan et 2 photos)

...

2- Environnement

2a- Des infos pour une bonne gestion des déchets

2b- Titre article

3c- Titre article (1 photo)

...

3- Titre rubrique

3a- Titre article (3 photos)

3b- Titre article

4c- Titre article (schéma)

...

4^e de couv.

Agenda *fichier Excel*

FICHIER TEXTE

1- Vie de notre commune

1a- Inauguration du pôle santé

Texte de l'article. Et et mosam am ratus eos es enist, simpor amus alibea corpore stiur? Quisimo maximpos mostibus aut quatem quis aut dolloris-sit, se reicilignis aborepuda de omnis acerro tem consequi ommolorit quae ped modis re perepre rcitaturiate quae et quis as accu.

photo: 1a-inauguration

(légende: Inauguration du pôle santé le 28 octobre en présence des élus locaux.)

1b- Aménagement du centre bourg

Point sur l'avancement du projet

Texte de l'article. Et et mosam am ratus eos es enist, simpor amus alibea corpore stiur? Quisimo maximpos mostibus aut quatem quis aut dolloris-sit, se reicilignis aborepuda de omnis acerro tem consequi ommolorit quae ped modis re perepre rcitaturiate quae et quis as accu.

Images:

1b-plan

1b- Avant et 1b- Après (légende: La place Anatol France avant et après les travaux.)

Flouter le visage de la personne au premier plan.

...

2- Environnement

2a- Des infos pour une bonne gestion des déchets

Texte de l'article. Et et mosam am ratus eos es enist, simpor amus alibea corpore stiur? Quisimo maximpos mostibus aut quatem quis aut dolloris-sit, se reicilignis aborepuda de omnis acerro tem consequi ommolorit quae ped modis re perepre rcitaturiate quae et quis as accu...

...